

CÓMO SOLICITAR COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y DE PRECIO REDUCIDO

Por favor, utilice estas instrucciones para ayudarle a llenar la solicitud de comidas escolares gratis oa precio reducido. Sólo necesita presentar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en The Ross Valley School District. La solicitud debe ser llenada completamente para certificar a sus hijos por comidas escolares gratis oa precio reducido. Por favor, siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de su aplicación. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, póngase en contacto con Jennifer Wright, Coordinador de Servicio de Alimentos del Ross Valley School District, (415)451-4074, food@rossvalleyschools.org.

POR FAVOR USE UNA PLUMA (NO UN LÁPIZ) CUANDO LLENE LA APLICACIÓN Y HAGA SU MEJOR IMPRIMIR CLARAMENTE.

PASO 1: LISTE A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SON NIÑOS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA E INCLUYENDO EL 12º GRADO

Cuéntenos cuántos bebés, niños y estudiantes de la escuela viven en su hogar. No tienen que estar relacionados con usted para ser una parte de su hogar.

¿A quién debo enumerar aquí? Al llenar esta sección, incluya TODOS los miembros de su hogar que sean:

- Los niños de 18 años de edad o menos y que reciben apoyo con los ingresos del hogar;
- A su cuidado bajo un arreglo de crianza, o calificar como joven sin hogar, migrante o fugitivo;
- Estudiantes que asisten al Ross Valley School District sin importar su edad.

<p>A) Escriba el nombre de cada niño. Imprima el nombre de cada niño. Utilice una línea de la solicitud para cada niño. Al imprimir nombres, escriba una letra en cada caja. Deténgase si se queda sin espacio. Si hay más niños presentes que líneas en la solicitud, adjunte un segundo pedazo de papel con toda la información requerida para los niños adicionales.</p>	<p>B) ¿El niño es un estudiante en el Ross Valley School District? Marque "Sí" o "No" en la columna titulada "Estudiante" para decirnos qué niños asisten al Distrito Escolar de Ross Valley. Si marcó 'Sí', escriba el nivel de grado del estudiante en la columna 'Grado' a la derecha.</p>	<p>C) ¿Tiene hijos adoptivos? Si alguno de los niños que figuran en la lista son niños adoptivos, marque la casilla "Bajo cuidado adoptivo temporal" junto al nombre del niño. Si está SOLAMENTE solicitando hijos adoptivos, después de terminar el PASO 1, vaya al PASO 4. <u>Los hijos de crianza que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben ser listados en su solicitud.</u> Si usted está solicitando para los niños de crianza temporal y no de crianza temporal, vaya al paso 3.</p>	<p>D) ¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos? Si cree que alguno de los niños enumerados en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, migrante, fugitivo" junto al nombre del niño y <u>complete todos los pasos de la solicitud.</u></p>
--	--	--	---

PASO 2: ¿TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR PARTICIPAN ACTUALMENTE EN SNAP, TANF O FDPIR?

Si alguien en su hogar (incluyendo usted) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se enumeran a continuación, sus hijos son elegibles para comidas escolares gratis:

- El Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP) o CalFRESH
- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o CalWORKS.
- El Programa de Distribución de Alimentos para Reservas Indígenas (FDPIR).

<p>A) Si no hay nadie en su hogar que participe en ninguno de los programas mencionados arriba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deje en blanco el PASO 2 y vaya al PASO 3. 	<p>B) Si alguien de su hogar participa en alguno de los programas mencionados anteriormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDPIR. Sólo necesita proporcionar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Marin al (415) 473-3400. • Vaya al PASO 4.
---	---

PASO 3: REPORTAR LOS INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

¿Cómo informo mis ingresos?

- Use las tablas tituladas "Fuentes de ingresos para adultos" y "Fuentes de ingreso para niños", impresas en la parte posterior del formulario de solicitud para determinar si su

PASO 3: REPORTAR LOS INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

hogar tiene ingresos para reportar.

- Reportar todas las cantidades en INGRESO BRUTO SOLAMENTE. Informe todos los ingresos en dólares enteros. No incluya los centavos.
 - El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos.
 - Muchas personas piensan en los ingresos como la cantidad que "llevan a casa" y no la cantidad total, "bruto." Asegúrese de que los ingresos que usted reporta en esta solicitud NO han sido reducidos para pagar impuestos, primas de seguros o cualquier otra cantidad tomada de su salario.
- Escriba un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos que reportar. Cualquier campo de ingresos que permanezca vacío o en blanco también se contará como cero. Si escribe "0" o deja los campos en blanco, está certificando (prometedor) que no hay ingresos para informar. Si los funcionarios locales sospechan que el ingreso de su hogar fue reportado incorrectamente, su solicitud será investigada.
- Escriba un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos que reportar. Cualquier campo de ingresos que permanezca vacío o en blanco también se contará como cero. Si escribe "0" o deja los campos en blanco, está certificando (prometedor) que no hay ingresos para informar. Si los funcionarios locales sospechan que el ingreso de su hogar fue reportado incorrectamente, su solicitud será investigada.

3.A. INFORME DE INGRESOS GANADOS POR NIÑOS

A) Informe todos los ingresos ganados o recibidos por los niños. Indique el ingreso bruto combinado de TODOS los niños que figuran en el PASO 1 de su hogar en el recuadro "Ingreso infantil". Sólo cuente los ingresos de los hijos de crianza si está solicitando su ingreso junto con el resto de su hogar.

¿Qué es el ingreso infantil? Los ingresos por hijos son dinero recibido de fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso infantil.

3.B INFORME RECIBIDO POR ADULTOS

¿A quién debo enumerar aquí?

- Al llenar esta sección, incluya TODOS los miembros adultos de su hogar que viven con usted y compartan sus ingresos y gastos, incluso si no están relacionados e incluso si no reciben ingresos propios.
 - **NO incluye:**
 - Las personas que viven con usted pero que no están respaldadas por los ingresos de su hogar Y no contribuyen con ingresos a su hogar.
 - Lactantes, niños y estudiantes ya mencionados en el PASO 1.

B) Anote los nombres de los miembros adultos de la familia. Escriba en letra de molde el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas como "Nombres de los miembros adultos del hogar". No liste los miembros de la familia que usted enumeró en el PASO 1. Si un niño que aparece en el PASO 1 tiene ingresos, PASO 3, PARTE A.

C) Reporte los ingresos del trabajo. Informe todos los ingresos del trabajo en el campo "Ganancias del trabajo" en la aplicación. Éste es generalmente el dinero recibido de trabajar en trabajos. Si usted es un negocio autónomo o dueño de una granja, reportará sus ingresos netos.
¿Qué pasa si soy un trabajador por cuenta propia? Informe los ingresos de ese trabajo como un importe neto. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su negocio de sus ingresos o ingresos brutos.

D) Reporte los ingresos de asistencia pública / manutención de hijos / pensión alimenticia. Informe todos los ingresos que se apliquen en el campo "Asistencia Pública / Pensión Alimenticia" en la solicitud. No reporte el valor en efectivo de los beneficios de asistencia pública NO figuran en la tabla. Si los ingresos se reciben de manutención de hijos o pensión alimenticia, sólo informe los pagos ordenados por la corte. Los pagos informales pero regulares deben ser reportados como "otros" ingresos en la siguiente parte.

E) Informar los ingresos de las pensiones / retiro / todos los demás ingresos. Informe todos los ingresos que se apliquen en el campo "Pensiones / Retiro / Otros ingresos" de la solicitud.

F) Informar el tamaño total del hogar. Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que figuran en el PASO 1 y PASO 3. Si hay miembros de su hogar que usted No se han incluido en la solicitud, vuelva a agregarlos. Es muy importante listar todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para comidas gratuitas oa precio reducido.

G) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social. Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social en el espacio provisto. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un Número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha etiquetada "Marque si no hay SSN".

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE ADULTOS

Todas las solicitudes deben ser firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar está prometiendo que toda la información ha sido verdad y completamente informado. Antes de completar esta sección, también asegúrese de haber leído las declaraciones de privacidad y derechos civiles en la parte posterior de la solicitud.

A) Proporcione su información de contacto. Escriba su dirección actual en los campos proporcionados si esta información está disponible. Si usted no tiene una dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para comidas escolares gratis o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a comunicarnos con usted rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.

B) Imprima y firme su nombre y escriba la fecha de hoy. Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en la casilla "Firma del adulto".

C) Envíe el Formulario Completado a:
Ross Valley School District
110 Shaw Drive
San Anselmo, CA
94960

D) Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional). En la parte posterior de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y etnia de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para comidas escolares gratis o a precio reducido.